

Wzór dla pracownika

Podanie w sprawie rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron

.....
(imię i nazwisko pracownika,

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
adres zamieszkania)

.....
(nazwa pracodawcy)

**PODANIE W SPRAWIE ROZWIĄZANIA UMOWY O PRACĘ NA MOCY
POROZUMIENIA STRON**

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na rozwiązanie umowy o pracę

.....
(rodzaj pracy)

z dniem na mocy porozumienia stron (art. 30 § 1 pkt 1 kp).

.....
(podpis pracownika)

Każda umowa o pracę może być rozwiązana na mocy porozumienia stron. Jeżeli jedna ze stron wystąpi z ofertą rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron, przedstawioną na piśmie lub ustnie, to odpowiedź na tę ofertę powinna nastąpić do daty przedstawionej w ofercie. Jeśli data nie została podana przy propozycji ustnej rozwiązania stosunku pracy – oferta ta powinna być przyjęta niezwłocznie, przy propozycji pisemnej rozwiązania stosunku pracy – odpowiedź powinna być udzielona w krótkim czasie, bez nieuzasadnionego opóźnienia (art. 66 kc). ***W przypadku rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron nie mają znaczenia okresy i terminy wypowiedzeń, nie mają również znaczenia żadne ograniczenia w prawie wypowiedzenia umowy.***