

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

## Wypowiedzenie warunków pracy lub płacy przez pracodawcę

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

Wypowiadam Pani (Panu) umowę o pracę zawartą dnia ..... w części  
dotyczącej .....  
(wskazać postanowienia umowy o pracę podlegające wypowiedzeniu)  
z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia, który  
(długość okresu wypowiedzenia)  
upłynie w dniu .....

Przyczyną wypowiedzenia dotychczasowych warunków umowy o pracę jest  
.....

Po upływie okresu wypowiedzenia, tj. od dnia ..... proponuję następujące, nowe  
warunki umowy o pracę:  
.....  
.....

Pozostałe warunki umowy o pracę pozostają bez zmian.

Jeżeli przed upływem połowy okresu wypowiedzenia, tj. do dnia ..... nie złożą  
Pan/Pani oświadczenia o odmowie przyjęcia nowych warunków umowy, będzie to  
równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowaną zmianę warunków umowy o pracę.

W razie odmowy przyjęcia przez Panią (Pana) zaproponowanych warunków umowy o pracę,  
umowa rozwiąże się z upływem okresu wypowiedzenia, tj. z dniem  
.....

Jednocześnie informuję, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przysługuje  
Pani(Panu) prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy w  
.....

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(potwierdzenie odbioru przez pracownika – data i podpis)